

1) Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, Základní škola a školní jídelna

Středisko výchovné péče Domažlice (dále SVP)

IČ: 49778129, se sídlem Karlovarská 67, Plzeň, PSČ: 323 00 Plzeň
zastoupen panem Mgr. Viktorem Vanžurou, ředitelem

a Hanou Tulačkovou, vedoucí SVP Domažlice
Kozinova 101, 344 01 Domažlice
(dále jen jako **poskytovatel služby**)

a

2) Osoby odpovědné za výchovu (OOV)

jméno a příjmení _____

datum narození _____ telefon _____

místo trvalého pobytu _____

email _____

jméno a příjmení _____

datum narození _____ telefon _____

místo trvalého pobytu _____

(oba dále jen jako **OOV**)

uzavírají tuto

SMLOUVU O PŘIJETÍ KLIENTA

Jméno a příjmení: _____

datum narození _____

místo narození _____

místo trvalého pobytu _____

bydliště _____

(dále jen jako „**klient**“)

do

AMBULATNÍ PÉČE STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE DOMAŽLICE

(dále jako „**Smlouva**“)

čl. 1

Služby poskytované střediskem

- 1.1. Střediska poskytují tyto služby:
- (a) Poradenské, spočívající v konzultacích a poskytování odborných informací a pomoci klientům, orgánům sociálně-právní ochrany dětí, jiným orgánům a organizacím podílejícím se na práci s dítětem a rodinou, zejména školám a školským zařízením,
 - (b) terapeutické, za účelem urychlení integrace původní rodiny,
 - (c) diagnostické, spočívající ve vyšetření klienta formou pedagogických a psychologických činností,
 - (d) vzdělávací, v jejichž rámci se zjišťuje úroveň dosažených znalostí a dovedností, posuzují se specifické vzdělávací potřeby v zájmu rozvoje osobnosti klienta přiměřeně jeho věku, individuálním předpokladům a možnostem,
 - (e) speciálně pedagogické a psychologické, směřující k nápravě poruch v sociálních vztazích a v chování a směřující k integraci osobnosti klienta a rodiny,
 - (f) výchovné a sociální, vztahující se k osobnosti klienta, k jeho rodinné situaci a nezbytné sociálně-právní ochraně dětí,
 - (g) informační, spočívající ve zprostředkování kontaktů klientovi s jinými orgány a subjekty, které se podílejí na realizaci opatření sociálně-právní ochrany dítěte, nebo za účelem zajištění dalších poradenských nebo terapeutických služeb v zájmu klienta,
 - (h) středisko poskytuje služby ambulantní a internátní.
- 1.2. Středisko spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami, v případě klientů se zdravotním postižením i se speciálně pedagogickými centry, a v případě klientů s již rozvinutými poruchami chování s orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány, které se podílejí na prevenci sociálně patologických jevů a drogových závislostí.

čl. 2

Předmět smlouvy

- 2.1. Konkrétní rozsah poskytovaných služeb a doba, po kterou budou klientovi poskytovány, budou určeny dohodou, a to v návaznosti na osobní cíle, potřeby a schopnosti klienta.
- 2.2. Poskytování služeb střediska klientovi je podmíněno udělením písemného informovaného souhlasu OOV.

čl. 3

Cíle poskytovaných služeb

- 3.1. Cílem poskytovaných služeb je podpora osobnostního rozvoje klienta, prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů. Důraz je kladen na práci s rodinou, rodinnými vztahy, případně i na práci s dalšími osobami a institucemi podílejícími se na rozvoji dítěte. Efektivita péče se odvíjí od míry spolupráce rodiny a klienta se SVP.

čl. 4

Povinnosti smluvních stran

- 4.1. OOV se zavazují dodržovat níže uvedené povinnosti:
- (a) Poskytnout pracovníkům střediska kompletní a pravdivé informace týkající se důvodů, které vedly k přijetí klienta do střediska,
 - (b) zajistit účast klienta na akcích a aktivitách souvisejících péčí v SVP,
 - (c) poskytnout pracovníkům střediska kompletní a pravdivé informace o zdravotním stavu klienta a jeho případných omezeních či alergiích,
 - (d) spolupracovat s pracovníky střediska, respektovat jejich rady a doporučení,

- (e) účastnit se pravidelných konzultací týkajících klienta a jeho vývoje v termínech sjednaných s pracovníky střediska, případně svoji neúčast předem omluvit.
- 4.2. SVP se zavazuje dodržovat níže uvedené povinnosti:
- (a) Respektovat práva klienta vyplývající z právních předpisů, které upravují ochranu práv a oprávněných zájmů dětí,
 - (b) poskytovat klientovi odbornou péči s přihlédnutím k jeho oprávněným zájmům a potřebám,
 - (c) poskytovat zákonným zástupcům klienta informace o výsledcích a průběhu péče o klienta,
 - (d) nakládat s osobními údaji a důvěrnými informacemi týkajícími se klienta v souladu s příslušnými právními předpisy.

čl. 5

Výpověď smlouvy - důvody pro ukončení smlouvy

- 5.1. Poskytovatel péče je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to z níže uvedených důvodů:
- (a) Pasivního či nespolupracujícího přístupu klienta k řešení jeho výchovných problémů,
 - (b) neposkytování součinnosti OOV potřebné k řádnému plnění této smlouvy,
 - (c) v případě, že se klient opakovaně bez omluvy nedostaví na sjednanou schůzku s pracovníkem střediska.
- 5.2. OOV jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, pokud není péče v SVP nařízena soudním rozhodnutím.

čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů a vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče.
- 6.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- 6.3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné vůle, že si tuto smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu, doplňující otázky byly srozumitelně zodpovězeny.

V Domažlicích dne ____ . ____ . ____

Mgr. Hana Tulačková
vedoucí SVP Domažlice

OOV

klient

